

Udbudsbrev – eksempel

(navn og adresse)

(dato)

(sagens navn og adresse)

Kære (håndværker)

Hermed fremsendes som aftalt telefonisk udbudsmateriale til tagomlægning og fornyelse af tagværk (det som projektet drejer sig om) på (sted).

Du indbydes hermed til at afgive bud på

- Hovedentreprisen (alternativt fagentreprise eller andet)
- omfattende murer-, tømrer- og blikkenslagerentrepriserne (eller de entrepriser, som tilbuddet omfatter).

Tilbuddet afgives på medfølgende tilbudslister.

Bemærk, at de på tilbudslisterne specificerede, alternative priser til nogle af posterne alle skal være inkluderet i totalsummen.

Tilbud skal være tegnestuen (eller bygherren) i hænde senest (dato) kl. 1200. Tilbud skal fremsendes med post eller mail eller afleveres personligt på tegnestuen.

Der afholdes besigtigelse af bygningen (dato) kl. 11.00, hvor undertegnede og ingeniør (navn) vil være til stede for at besvare evt. spørgsmål. Umiddelbart herefter vil evt. rettelsesblad blive sendt ud til alle bydende.

Med venlig hilsen

(rådgiver/bygherre)

Dato

Underskrift og stempel